

STANOVY
spolku LÍPA komunitní centrum, spolek

čl. I.
Úvodní ustanovení

Spolek LÍPA komunitní centrum, spolek byl založen transformací spolku Rodinné Centrum Sokolnice ustavující členskou schůzí.

čl. II.
Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Název spolku: **LÍPA komunitní centrum, spolek** (dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Niva 296, 664 52 Sokolnice
- 3) Spolek působí na území obce Sokolnice. Spolek není členem svazu spolků ani nevytváří pobočné spolky.
- 4) Charakter spolku – spolek tvoří samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří se v něm spolčují k uplatňování společného zájmu o naplnění cílů v oblasti vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a dospělé a péči o děti

čl. III.
Účel spolku

- 1) Účelem spolku jsou v návaznosti na charakter spolku činnosti směřující k vytvoření a provozování komunitního centra, tj. prostoru pro občany, rodiny s dětmi a péči o děti v obci Sokolnice.
- 2) Činnosti spolku vedoucí k naplnění účelu spolku jsou zejména:
 - podpora vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti i dospělé (vzdělávací kurzy, přednášky, kroužky, společné pobyty rodin s dětmi, jarmarky, jednorázové kulturní a sportovní akce a jiné volnočasové aktivity);
 - ochrana, péče a podpora zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vzdělávání a výchovy;
 - financování zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vzdělávání a výchovy;
 - provozování a organizování tělovýchovné a sportovní činnosti;
 - zapojování do tělovýchovných a sportovních aktivit;
 - zájmová činnost dětí, dospělých i seniorů;
 - rozvoj osobnosti dítěte po tělesné stránce.
- 3) Spolek je oprávněn ve prospěch svého účelu vykonávat hospodářskou, obchodní či podobnou činnost v souladu s platnými právními předpisy a získávat finanční prostředky formou členských příspěvků, dotací, darů a grantů.
- 4) K naplnění účelu své činnosti spolek také organizuje, spoluorganizuje, financuje či se jinak podílí na konání aktivit spjatých s jeho cíli.

čl. IV.
Vedlejší činnost

- 1) Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku spolku.
- 2) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.
- 3) Spolek provozuje tuto vedlejší činnost:
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

čl. V.

Členství ve spolku, práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí s posláním spolku a přistoupí ke stanovám spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán nebo určený zástupce.
- 2) Přihlášku ke členství přijímá předseda spolku. O přijetí osoby za člena spolku rozhoduje předseda spolku. Předtím, než předseda spolku rozhodne o přijetí či nepřijetí člena, vyžádá si písemné stanovisko spolkové rady.
- 3) Členství zaniká:
 - doručením písemného oznámení člena o jeho vystoupení předsedovi spolku
 - rozhodnutím předsedy spolku o vyloučení po marném uplynutí lhůty k nápravě obsažené v písemné výzvě předsedy spolku adresované členovi spolku
 - nezaplacením členských příspěvků, pokud budou stanoveny, ve dvou po sobě následujících letech,
 - úmrtím, zánikem právnické osoby – člena spolku,
 - zánikem spolku
- 4) Člen má právo:
 - účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován
 - účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku
 - být informován o hospodaření spolku
- 5) Člen má povinnosti:
 - dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s účely spolku
 - přispívat pravidelně nejpozději do konce příslušného kalendářního roku na činnost spolku členskými příspěvky, pokud budou stanoveny
 - pokud je k tomu vyzván, účastnit se akcí pořádaných spolkem
 - účastnit se členské schůze min. 1x ročně a v případě nepřítomnosti podat předchozí písemnou omluvu adresovanou předsedovi spolku
 - vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen
 - podílet se podle svých možností a schopností na činnosti spolku
 - sdělit svůj kontaktní email (který bude moci být použit i v rámci hlasování per rollam)

čl. VI.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- předseda
- spolková rada

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena shromážděním všech členů spolku.
- 2) Členská schůze se schází alespoň jednou ročně. Průběh členské schůze řídí předseda spolku, nerozhodne-li členská schůze jinak.
- 3) Při hlasování na členské schůzi má každý člen spolku jeden hlas.
- 4) Členskou schůzi svolává předseda spolku pozvánkou zaslanou všem členům spolku emailem (na email uvedený v registraci) nebo poštou, a to nejpozději patnáct dnů před konáním členské schůze.
- 5) Členská schůze je usnášeníschopná, je-li řádně svolána. Tj. členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů spolku.
- 6) Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů spolku, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
- 7) Členskou schůzi svolá předseda spolku také, požádá-li o to 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce.

- 8) Předseda spolku je povinen do 30ti dnů od ukončení zasedání členské schůze vyhotovit zápis z členské schůze, ze kterého musí být patrné zejména, jaká byla přijata usnesení a kdy byl zápis vyhotoven.
- 9) Členská schůze:
 - stanoví hlavní směry činnosti spolku
 - volí a odvolává členy spolkové rady na funkční období pěti let
 - schvaluje zprávu předsedy spolku o činnosti a hospodaření spolku
 - schvaluje obecné podmínky členství ve spolku
 - schvaluje rozpočet spolku a výši zápisného a členských příspěvků
 - schvaluje a mění stanovy spolku a rozhoduje o zrušení a zániku spolku. O zrušení a zániku spolku rozhoduje 2/3 většinou všech členů členské schůze spolku
 - rozhoduje o přijetí a o vyloučení člena

Hlasování mimo členskou schůzi

- 1) Hlasováním per rollam prostřednictvím emailů, které jsou u jednotlivých členů uvedeny v registraci, lze nahradit hlasování na členské schůzi, vyjma hlasování o změně stanov a zrušení a likvaci spolku.
- 2) Hlasování per rollam může vyhlásit předseda spolku.
- 3) Hlasování per rollam je nutno oznámit všem členům spolku emailem, a to nejpozději patnáct dnů před konečným termínem pro hlasování, s uvedením konkrétních navržených usnesení k hlasování včetně jejich odůvodnění.
- 4) Každý člen spolku má jeden hlas pro každé navržené usnesení. Pouze hlas odeslaný z registrovaného emailu je platný. Vyjádření člena spolku (hlasování) musí být jednoznačné, tj. PRO, PROTI, ZDRŽEL SE.
- 5) Usnesení je přijato hlasováním per rollam, pokud pro něj hlasovala většina všech členů spolku.

Předseda spolku

- 1) Předseda spolku je individuálním (monokratickým) statutárním orgánem a výkonným orgánem spolku.
- 2) Předseda spolku je volen a odvoláván většinou hlasů všech členů spolkové rady.
- 3) Předsedu spolku nesmí být členem spolkové rady.
- 4) Funkční období předsedy spolku je pětileté. Umožňuje se opětovné zvolení.
- 5) Předsedou spolku může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, která je členem spolku.
- 6) Předseda spolku zejména:
 - řídí činnost spolku a reprezentuje spolek navenek
 - odpovídá za chod spolku a za plnění usnesení členské schůze spolku
 - sestavuje a navrhuje rozpočet spolku a předkládá ho k vyjádření členské schůzi
 - zajišťuje přípravu a zpracování podkladů k projektům, financovaných státním rozpočtem, z dotací a případně z jiných zdrojů
 - projednává závěry spolkové rady
 - svolává členskou schůzi
 - projedná nejpozději do 15ti dnů věc, požádá-li o to člen spolku
 - připravuje zprávu o činnosti spolku za minulé období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti spolku
 - ukládá spolkové radě zpracování podkladů, dokumentů a zpráv nezbytných pro činnost spolku
- 7) Předseda spolku může k zastupování spolku zmocnit člena spolku na základě zvláštní plné moci.
- 8) Předseda spolku má právo se zúčastnit schůzí spolkové rady.

Spolková rada

- 1) Spolková rada má pět členů, které volí a odvolává členská schůze.
- 2) Funkční období člena spolkové rady je pětileté. Umožňuje se opětovné zvolení.
- 3) Členem spolkové rady může být pouze fyzická osoba plně svéprávná, která je členem spolku.
- 4) Členství v spolkové radě je neslučitelné s výkonem funkce předsedy spolku a s funkcí likvidátora spolku.
- 5) Spolková rada:

- dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy
- dohlíží na řádný výkon vedlejší činnosti spolku
- kontroluje hospodaření spolku, zejména řádné nakládání s majetkem spolku a členskými příspěvky
- navrhuje formy a konkretizaci činnosti spolku pro další období
- vypracovává podklady, které jí určí zpracovat předseda spolku
- volí a odvolává předsedu spolku
- 6) Spolková rada se schází dle potřeby, přičemž na každé jednání je povinna pozvat předsedu spolku. Předseda spolku nemá právo hlasovat na spolkové radě.
- 7) V rozsahu své působnosti může spolková rada či jeho pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 8) Zjistí-li spolková rada nedostatky, upozorní na ně předsedu spolku.
- 9) Spolková rada přednáší na členské schůzi roční zprávu o činnosti spolku a je oprávněna navrhnout členské schůzi usnesení k hlasování.
- 10) Členství ve spolkové radě zaniká:
 - písemnou rezignací adresovanou předsedovi spolku
 - úmrťm
 - odvoláním členskou schůzí
 - uplynutím funkčního období

čl. VII.

Majetek a zásady hospodaření spolku

- 1) Hospodaření spolku se vždy řídí platným právním řádem. Hospodaření, nakládání s majetkem, resp. s celým jměním musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem a stanovami.
- 2) Spolek má právo nabývat majetek a další aktiva do svého výhradního vlastnictví.
- 3) Spolek vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) Spolek je neziskovou organizací.
- 5) Zdrojem příjmů spolku jsou zejména:
 - pravidelné členské příspěvky, budou-li stanoveny
 - dárcovství
 - granty, dotace, příspěvky
 - příjmy z reklamní činnosti
 - příjmy z vlastní hospodářské činnosti
- 6) Finanční prostředky spolku jsou shromažďovány v hotovosti nebo na bankovním účtu spolku vedeném u Fio banky
- 7) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování účelu spolku v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
- 8) Kontrola hospodaření probíhá průběžně a je realizována předsedou spolku a spolkovou radou. Jednou ročně předseda spolku vypracuje zprávu o hospodaření a kontrole a tuto po odsouhlasení kontrolního výboru předává předseda spolku členské schůzi k odsouhlasení.

čl. VIII.

Okolnosti zániku spolku

Spolek zaniká dobrovolným zrušením, rozdělením či fúzí s jiným spolkem. Případný zbylý majetek po likvidaci spolku bude předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

čl. IX.
Závěrečná ustanovení

Právní poměry spolku se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V Sokolnicích dne 23.2.2024

Podpis předsedkyně spolku

Mgr. Irena Zigmanová

