

STANOVY

spolku Rodinné Centrum Sokolnice, spolek

čl. I.

Úvodní ustanovení

Spolek Rodinné Centrum Sokolnice, spolek byl založen dne 13.4.2015 ustavující členskou schůzí, na které byly přijaty níže uvedené stanovy spolku:

čl.II.

Název a sídlo, působnost a charakter spolku

- 1) Název spolku: **Rodinné Centrum Sokolnice, spolek** (dále jen „spolek“)
- 2) Sídlo spolku: Niva 296, 664 52 Sokolnice
- 3) Spolek působí na území obce Sokolnice. Spolek není členem svazu spolků ani nevytváří pobočné spolky.
- 4) Charakter spolku – spolek tvoří samosprávný a dobrovolný svazek členů, kteří se v něm spolčují k uplatňování společného zájmu o naplnění cílů v oblasti volnočasových aktivit pro děti a dospělé
- 5) Zakládajícími členy spolku jsou:
Mgr. Irena Zigmanová, bytem Niva 296, Sokolnice 664 52, narozena 31.1.1979
Ingrid Fricová, DiS., bytem Moravská 420, Sokolnice 664 52, narozena 14.5.1986
Ing. Petra Jirgalová, bytem Kaštanová 341, Sokolnice 664 52, narozena 7.11.1981
Mgr. Zuzana Žilková, bytem Za Sýpkou 211, Sokolnice 664 52, narozena 2.5.1984

čl. III.

Účel spolku

- 1) Účelem spolku jsou v návaznosti na charakter spolku činnosti směřující k vytvoření a provozování rodinného centra pro zájmovou činnost rodin s dětmi v obci Sokolnice.
- 2) Činnosti spolku vedoucí k naplnění účelu spolku jsou zejména:
-podpora vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti i dospělé (vzdělávací kurzy, přednášky, kroužky, společné pobyty rodin s dětmi, jarmarky, jednorázové kulturní a sportovní akce a jiné volnočasové aktivity se zaměřením na děti předškolního věku)

čl. IV.

Vedlejší činnost

- 1) Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití majetku spolku.
- 2) Zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost a správu spolku.
- 3) Spolek provozuje tuto vedlejší činnost:
-výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

čl. V.

Členství ve spolku, práva a povinnosti členů spolku

- 1) Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která souhlasí s posláním spolku a přistoupí ke stanovám spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji její statutární orgán nebo určený zástupce.
- 2) Přihlášku ke členství přijímá předseda spolku. O přijetí osoby za člena spolku rozhoduje předseda spolku. Předtím, než předseda spolku rozhodne o přijetí či nepřijetí člena, vyžádá si písemné stanovisko poradního výboru.

- 3) Členství zaniká:
- doručením písemného oznámení člena o jeho vystoupení předsedovi spolku
 - rozhodnutím předsedy spolku o vyloučení po marném uplynutí lhůty k nápravě obsažené v písemné výzvě předsedy spolku adresované členovi spolku
 - nezaplacením členských příspěvků, pokud budou stanoveny, ve dvou po sobě následujících letech,
 - úmrtím, zánikem právnické osoby – člena spolku,
 - zánikem spolku
- 4) Člen má právo:
- účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován
 - účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen
 - předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku
 - být informován o hospodaření spolku
- 5) Člen má povinnosti:
- dodržovat tyto stanovy a jednat v souladu s účely spolku
 - přispívat pravidelně nejpozději do konce příslušného kalendářního roku na činnost spolku členskými příspěvky, pokud budou stanoveny
 - pokud je k tomu vyzván, účastnit se akcí pořádaných spolkem
 - účastnit se členské schůze min. 1x ročně a v případě nepřítomnosti podat předchozí písemnou omluvu adresovanou předsedovi spolku
 - vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen
 - podílet se podle svých možností a schopností na činnosti spolku

čl. VI.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- členská schůze
- předseda
- poradní výbor

Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena shromážděním všech členů spolku.
- 2) Členská schůze se schází alespoň jednou ročně.
- 3) Při hlasování na členské schůzi má každý člen spolku jeden hlas.
- 4) Členskou schůzi svolává předseda spolku. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň polovina všech členů spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá předseda spolku nejpozději do patnácti dnů (ale ne dříve než za 5 dnů) náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním; pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů spolku, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
- 5) Členskou schůzi svolá předseda spolku také, požádá-li o to 1/3 členů spolku, a to ve lhůtě do jednoho měsíce. Předseda spolku je povinen do 30ti dnů od ukončení zasedání členské schůze vyhotovit zápis z členské schůze, ze kterého musí být patrné zejména, jaká byla přijata usnesení a kdy byl zápis vyhotoven.
- 6) Členská schůze:
 - stanoví hlavní směry činnosti spolku
 - volí a odvolává členy poradního výboru spolku na funkční období pěti let
 - schvaluje zprávu předsedy spolku o činnosti a hospodaření spolku
 - schvaluje obecné podmínky členství ve spolku
 - schvaluje rozpočet spolku a výši zápisného a členských příspěvků
 - schvaluje a mění stanovy spolku a rozhoduje o zrušení a zániku spolku. O zrušení a zániku spolku rozhoduje 2/3 většinou všech členů členské schůze spolku

Předseda spolku

- 1) Předseda spolku je monokratickým statutárním orgánem a výkonným orgánem spolku.
- 2) Prvního předsedu spolku volí ustavující členská schůze na funkční období pěti let. Dalšího předsedu spolku volí z řad členů spolku poradní výbor většinou hlasů členů poradního výboru.
- 3) Předsedu spolku odvolává poradní výbor většinou hlasů členů poradního výboru.
- 4) Funkční období předsedy spolku je pětileté. Umožňuje se opětovné zvolení.
- 5) Předsedou spolku může být pouze fyzická osoba plně svéprávná. Předsedou spolku může být pouze člen spolku.
- 6) Předseda spolku zejména:
 - řídí činnost spolku a reprezentuje spolek navenek
 - odpovídá za chod spolku a za plnění usnesení členské schůze spolku
 - sestavuje a navrhuje rozpočet spolku a předkládá ho k vyjádření členské schůzi
 - zajišťuje přípravu a zpracování podkladů k projektům, financovaných státním rozpočtem, z dotací a případně z jiných zdrojů
 - projednává závěry poradního výboru
 - svolává členskou schůzi
 - projedná nejpozději do 15ti dnů věc, požádá-li o to člen spolku
 - připravuje zprávu o činnosti spolku za minulé období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti spolku
 - ukládá poradnímu výboru zpracování podkladů, dokumentů a zpráv nezbytných pro činnost spolku a zabývá se podněty poradního výboru
- 7) Předseda spolku může k zastupování spolku zmocnit člena spolku na základě zvláštní plné moci.

Poradní výbor

- 1) Poradní výbor má tři členy, které volí a odvolává členská schůze. První členy poradního výboru jmenuje ustavující členská schůze.
- 2) Funkční období člena poradního výboru je pět let. Umožňuje se opětovné zvolení.
- 3) Členem poradního výboru může být pouze fyzická osoba plně svéprávná. Členem poradního výboru může být pouze člen spolku.
- 4) Členství v poradním výboru je neslučitelné s výkonem funkce předsedy spolku a s funkcí likvidátora spolku.
- 5) Poradní výbor:
 - dohlíží, jsou-li záležitosti spolku řádně vedeny a vykonává-li spolek činnost v souladu se stanovami a právními předpisy
 - dohlíží na řádný výkon vedlejší činnosti spolku
 - kontroluje hospodaření spolku, zejména řádné nakládání s majetkem spolku a členskými příspěvky
 - navrhuje formy a konkretizaci činnosti spolku pro další období
 - vypracovává podklady, které jí určí zpracovat předseda spolku
 - volí a odvolává předsedu spolku většinou hlasů všech členů poradního výboru spolku
 - dává předsedovi spolku podněty k záležitostem, kterými by se měl zabývat
- 6) V rozsahu své působnosti může poradní výbor či jeho pověřený člen nahlížet do dokladů spolku a požadovat od členů dalších orgánů spolku nebo od jeho zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.
- 7) Zjistí-li poradní výbor nedostatky, upozorní na ně předsedu spolku.
- 8) Poradní výbor přednáší na členské schůzi roční zprávu o své činnosti, vyjadřuje se ke zprávě o činnosti spolku předkládané předsedou spolku a je oprávněn navrhopvat členské schůzi usnesení k hlasování.
- 9) Členství v poradním výboru zaniká:
 - písemnou rezignací adresovanou předsedovi spolku
 - úmrťm
 - odvoláním členskou schůzí
 - uplynutím funkčního období

čl. VII. Majetek a zásady hospodaření spolku

- 1) Hospodaření spolku se vždy řídí platným právním řádem. Hospodaření, nakládání s majetkem, resp. s celým jménem musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem a stanovami.
- 2) Spolek má právo nabývat majetek a další aktiva do svého výhradního vlastnictví.
- 3) Spolek vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) Spolek je neziskovou organizací.
- 5) Zdrojem příjmů spolku jsou zejména:
 - pravidelné členské příspěvky, budou-li stanoveny
 - dárcovství
 - granty, dotace, příspěvky
 - příjmy z reklamní činnosti
 - příjmy z vlastní hospodářské činnosti
- 6) Finanční prostředky spolku jsou shromažďovány v hotovosti a na bankovním účtu spolku vedeném u Fio banky.
- 7) Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování účelu spolku v souladu s formami činnosti podle těchto stanov a rozpočtem spolku.
- 8) Kontrola hospodaření probíhá průběžně a je realizována předsedou spolku i poradním výborem. Jednou ročně předseda spolku vypracuje zprávu o hospodaření a kontrole a tuto po odsouhlasení kontrolního výboru předává předseda spolku členské schůzi k odsouhlasení.

čl. VIII. Okolnosti zániku spolku

Spolek zaniká dobrovolným zrušením, rozdělením či fúzí s jiným spolkem. Případný zbylý majetek po likvidaci spolku bude předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

čl. IX. Závěrečná ustanovení

Právní poměry spolku se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

V Sokolnicích dne 13.4. 2015

Podpisy členů ustavující členské schůze, zakladatelů spolku:

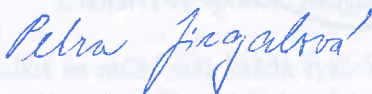
Mgr. Irena Zigmanová



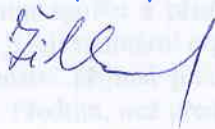
Ingrid Fricová, DiS.



Ing. Petra Jirgalová



Mgr. Zuzana Žilková



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy č.1 Obecního úřadu SOKOLNICE

poř. č. legalizace 290/2015
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
JRENA ZIGMANOVA 31. 7. 1979 BRNO
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
SOKOLNICE, NIVA 296
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území
České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*
114 870 281 - OP
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
uvedené v této ověřovací doložce
V Sokolnicích dne 20.5.2015 J. Kunc
Ivana Zmrzlá
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby *Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy č.1 Obecního úřadu SOKOLNICE

poř. č. legalizace 295/2015
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
PETRA JILGALOVA 7. 11. 1981 BRNO
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
SOKOLNICE, KASTANOVÁ 341
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území
České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*
103 307 615 - OP
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
uvedené v této ověřovací doložce
V Sokolnicích dne 20.5.2015 J. Kunc
Ivana Zmrzlá
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby *Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy č.1 Obecního úřadu SOKOLNICE

poř. č. legalizace 297/2015
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
INERID FRICOVA 14.5. 1986 OSTRAVA
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
SOKOLNICE, MORAVSKÁ 420
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území
České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*
114 656 833 - OP
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
uvedené v této ověřovací doložce
V Sokolnicích dne 20.5.2015 J. Kunc
Ivana Zmrzlá
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby *Nehodící se škrtněte



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy č.1 Obecního úřadu SOKOLNICE

poř. č. legalizace 293/2015
vlastnoručně podepsal* - uznal podpis na listině za vlastní*
ZUZANA ZILKOVÁ 2.5. 1984 BRNO
jméno/a, příjmení, datum a místo narození žadatele
SOKOLNICE, ZA SYPEKOU 211
adresa místa trvalého pobytu* - adresa místa pobytu na území
České republiky* - adresa bydliště mimo území České republiky*
200 785 601 - OP
druh a číslo dokladu, na základě kterého byly zjištěny osobní údaje
uvedené v této ověřovací doložce
V Sokolnicích dne 20.5.2015 J. Kunc
Ivana Zmrzlá
Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která legalizaci provedla
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby *Nehodící se škrtněte

